

河南省平顶山市舞钢市庙街乡 履行职责事项清单

2025 年 7 月

说 明

庙街乡位于舞钢市西北部，总面积 51 平方公里，总人口约 1.6 万人，下辖 12 个行政村，76 个自然村，86 个村民小组，东承舞钢经开区，西接许广高速，省道 327 连接舞钢市政府，省道 228 纵贯南北，高速引线横跨东西。境内有铁矿石、石墨、花岗岩等 10 多种矿石，其中铁矿石储量占河南省已探明储量的 33%，是战国时期著名的冶铁重地。境内九龙山系伏牛山余脉，纵列九条山岭，是旅游休闲度假胜地；灵珑山白茶种植面积 2000 余亩，通过中国绿色食品认证，并获第二十一届中国绿色食品博览会金奖、2021 年“中茶杯”第十一届国际鼎承茶王赛绿茶组金奖等多项称号。

庙街乡基本履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务等共 9 个类别 104 项；配合履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务等共 14 个类别 79 项；上级部门收回事项清单包括民生服务、平安法治、社会管理等共 13 个类别 91 项。

目 录

1. 基本履职事项清单·····	(1)
2. 配合履职事项清单·····	(10)
3. 上级部门收回事项清单·····	(48)

基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（23 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强乡党委自身建设，落实全面从严治党主体责任，开展党内政治生活，坚持民主集中制，落实“第一议题”、理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度。
3	负责基层党组织的设立、调整、换届、撤销，落实新兴领域党建“两个覆盖”，做好村“两委”干部信息核查、届中分析、补选调整等工作。
4	推进“五基四化”，提升基层高效能治理水平，加强党群服务中心、“五星”支部建设。
5	做好党员的发展、管理、教育、监督、表彰和党内帮扶工作。
6	落实党管人才原则，按照干部管理权限，负责后备干部培育、考核、人才储备及管理监督，做好驻村第一书记及工作队管理与考核工作。
7	做好退休干部教育、服务、管理工作。
8	落实班子成员“一岗双责”，负责党风廉政建设、反腐败及监督执纪问责，按权限分类处置问题线索，做好党纪学习教育。
9	接受巡视巡察，做好巡视巡察反馈问题整改落实和成果运用。
10	落实意识形态工作责任制、网络意识形态工作责任制及网络安全工作责任制，做好正面宣传工作。

序号	事项名称
11	践行社会主义核心价值观，做好新时代文明实践所（站）阵地建设，开展新时代精神文明建设相关工作。
12	落实统战工作责任制，团结联系无党派人士、党外知识分子、少数民族人士、宗教界人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、香港同胞、澳门同胞、台湾同胞及其在大陆的亲属等各领域统一战线工作对象，做好新时代统一战线工作。
13	加强新就业群体的服务管理，合理布局劳动者驿站、司机之家等服务站点，建设友好街区、友好商圈等“友好场景”。
14	落实“四议两公开”制度，推进党建引领基层治理，支持村民自治，提升乡村治理效能。
15	做好社会工作者队伍建设，开展各类志愿服务活动，推动社会力量参与基层治理工作。
16	落实人民代表大会制度，加强人大代表联络站建设，做好人大代表选举、视察调研和议案办理，为人大代表履职提供保障。
17	落实政治协商制度，加强政协委员工作站建设，做好委员联络服务等工作，保障政协委员履行政治协商、民主监督、参政议政职能。
18	全面落实党管武装制度，抓好基层武装部规范化建设，做好兵役登记、政治教育、民兵组织整顿、民兵训练等工作。
19	加强基层工会自身建设，开展各类工会活动，做好困难职工关心关爱及帮扶，维护职工合法权益。
20	做好基层团组织自身建设、团委换届工作，做好团员发展、教育、管理，开展心理健康关爱工作，维护青少年合法权益。
21	做好基层妇联自身建设，维护妇女儿童合法权益，开展家庭家风家教建设。
22	做好本乡科普志愿队伍建设工作，推动科技知识宣传普及，指导开展科普教育实践等活动。
23	发挥“五老”人员作用，做好关心下一代工作。

序号	事项名称
二、经济发展（10 项）	
24	做好本乡经济和产业发展规划落地，落实本乡“鸽茶菌羊”产业的年度发展规划，引导和支持发展特色产业，推动一、二、三产业融合发展。
25	制定、落实招商引资计划，促进项目签约、落地、建设。
26	盘活闲置资源，推动冷岗搬迁、清塘洞矿、玉润鸽厂等重点项目建设。
27	优化营商环境，落实惠企政策，做好本乡入驻企业“一站式”服务保障工作。
28	做好企业用工信息收集，指导企业开展人才引进和技能培训工作。
29	推进商会规范化建设，促进信息共享，引导商会助推经济发展。
30	负责“四上”企业入库挖潜培育、经济指标的统计上报，做好重大项目固定资产投资申请入库工作。
31	开展农业普查、人口普查、经济普查等重大国情国力普查工作。
32	负责国有资产管理，做好国有资产清查、登记等工作，发挥资产效能。
33	负责财政预决算编制、公开、执行，做好财政资金规范化管理。
三、民生服务（14 项）	
34	开展生育政策宣传，负责生育服务登记和人口监测工作，落实奖励扶助政策。

序号	事项名称
35	开展爱国卫生运动，做好卫生健康宣传教育、病媒生物防制等工作。
36	开展就业创业政策宣传，做好就业失业人员摸底、登记、补贴申报、创业服务、技能培训等帮扶工作。
37	做好城乡居民基本养老保险政策宣传、业务咨询、人员登记、关系转接等工作。
38	负责开展城乡居民医疗保险政策宣传，做好信息查询、信息变更等工作。
39	负责义务教育政策宣传，做好控辍保学工作，保障适龄儿童、青少年接受义务教育的权利。
40	负责辖区孤儿、留守儿童、流动儿童、事实无人抚养儿童的关爱、救助、保护工作，保障困境儿童的基本权益。
41	负责辖区内最低生活保障人员、低保边缘家庭、特困人员、刚性支出困难家庭的初审上报，开展探访慰问、救助等工作。
42	开展老龄健康服务，稳步推进老年人助餐点等养老服务设施建设，做好对独居、空巢、失能、重残特殊家庭等老年群体的关心关爱工作。
43	指导村（社区）健全“一约四会”和孝善理事会建设，推进移风易俗，倡导文明新风尚。
44	加强便民服务中心标准化、规范化、便利化建设，规范办事流程，提供“一站式”服务。
45	落实退役军人和其他优抚对象优抚帮扶政策，做好思想政治教育，开展权益维护、就业创业、走访慰问、优抚帮扶等工作，营造良好“双拥”氛围。
46	开展残疾人保障政策宣传，推进各类无障碍设施改造工作，做好残疾人员摸底统计、走访慰问和关心关爱。
47	加强乡村慈善工作站建设，做好红十字会慈善宣传和慈善捐赠物资的发放等工作，推进乡村慈善公益事业发展。

序号	事项名称
四、平安法治（12 项）	
48	开展法治宣传教育、法治文化阵地建设、“法律明白人”培养，提供法律咨询等公共法律服务。
49	加强法治政府建设，做好行政诉讼应诉、行政复议应对工作，推进依法履职。
50	推进综合行政执法规范化建设，按照权限依法开展综合行政执法工作。
51	坚持和发展新时代“枫桥经验”，做好群众矛盾纠纷排查，化解不稳定因素，指导各村（社区）做好平安建设工作。
52	受理群众来信、来电、网上信访事项，做好信访渠道人民建议征集，接待群众来访，承办上级党委政府交办的信访事项，督促审核信访事项的办理回复。
53	做好职权范围内的信访人员疏导教育、帮扶救助、属地稳控和应急劝返等工作，建立健全信访应急预案，联动协同处置突发事件。
54	宣传未成年人保护法律法规，预防未成年人犯罪，排查并制止危害其健康成长的行为，保障未成年人合法权益。
55	开展禁种铲毒宣传、禁种铲毒踏查工作。
56	开展平安守护和治安巡逻，加强网格员队伍、“雪亮工程”等治安防控体系建设，推进乡域网格化社会治理。
57	贯彻落实总体国家安全观，开展国家安全宣传教育、人民防空宣传演练，防范、制止危害国家安全的行为。
58	组织开展消防安全宣传，排查消防安全隐患，指导村（社区）群众性消防工作。
59	开展应急知识宣传，组建应急救援队伍，做好应急救援物资的储备分配。

序号	事项名称
五、乡村振兴（14 项）	
60	制定并落实本乡农业发展规划，打造波尔山羊等特色农产品品牌。
61	落实耕地保护政策，做好辖区内基本农田保护管理，防止耕地“非农化”“非粮化”，落实粮食安全生产责任。
62	制定“三夏”“三秋”生产工作计划，开展日常巡查联防，做好生产指导和助农抢收工作。
63	做好农田水利设施建设和维护工作，保障设备正常运行。
64	负责农业政策宣传，做好农业机械技术和农业技术推广工作。
65	指导村集体经济发展，壮大村集体经济，发展“强村公司”，增加农民收入。
66	加强村级“三资”监督管理，规范集体经济合同，定期开展农村集体资产清产核资工作。
67	负责土地承包经营权流转的确权、会议协商、备案、登记、监督工作。
68	负责农村宅基地、自建房建设的政策宣传和监管服务。
69	开展辖区人居环境整治工作，做好和美乡村“茶旅小镇”先导片区建设工作，打造宜居宜业和美乡村。
70	做好防返贫动态监测，落实帮扶措施，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。
71	负责梳理乡村两级经营性资产、公益岗开发与培训等工作，增加乡村居民收入。

序号	事项名称
72	做好乡村振兴项目政策宣传，谋划本级乡村振兴衔接资金项目，推进项目申报、实施移交管护、效益发挥、风险防范等工作。
73	加强对新型农民的培育，提高新型农民的专业技能和市场化经营能力。
六、生态环保（4项）	
74	开展生态环境保护知识政策宣传教育工作。
75	落实“河长制”，做好巡河护河工作，负责河道周边垃圾清理、涉河图斑整改。
76	落实“林长制”，开展植树造林、绿化美化、森林乡村建设工作。
77	做好秸秆禁烧宣传、巡查，推广秸秆综合利用。
七、城乡建设（7项）	
78	落实本乡国土空间规划，做好村庄规划的编制、修订、组织实施。
79	开展农村道路安全知识宣传，负责做好乡村道路的项目申报、建设、管护等工作。
80	做好公共服务设施的谋划申报，负责本乡照明、绿地、广场等基础设施建设及后期管护。
81	开展建筑安全政策法规宣传，做好辖区内农村自建房的隐患排查和上报工作，做好既有危房的日常巡查、动态监测，督促危房整治。
82	做好本乡停车场规划建设和车位划定工作，规范停车秩序。

序号	事项名称
83	负责督促清理垃圾，指导村庄绿化，做好美丽庭院建设。
84	开展卫片图斑核查工作，做好农户私搭乱建违法图斑整改工作。
八、文化和旅游（7 项）	
85	做好“虎头鞋”“聂氏黑膏药”非物质文化遗产的宣传、保护、传承、推广工作。
86	开展庙街乡文化资源的普查，做好对“楚长城”“人头山化石点”“柏木潭古墓”等古墓葬、古遗址、古建筑保护工作。
87	指导 3A 级九龙茶乡景区完善配套设施，做好运营管理，促进文旅深度融合。
88	组织开展“九龙茶乡采茶节”等特色文旅活动，做好文旅宣传推介，打造特色旅游品牌。
89	做好舞钢市抗日战争纪念红墙的管理维护、红色文化的宣传与推介工作，弘扬红色文化。
90	负责辖区内图书室、活动室等文化服务设施的建设、管理与维护，组织开展全民阅读活动。
91	培育各种文体队伍，开展广场舞、合唱、全民健身等群众性文化活动。
九、综合政务（13 项）	
92	负责电子政务系统建设、使用、管理等工作。
93	做好保密培训工作，负责保密文件的签收、传阅、存档及保密设备维护管理。

序号	事项名称
94	负责乡村两级党务、政务信息公开工作，推动基层党务、政务规范化运行。
95	做好机关水电、食堂、网络、公车等后勤保障，完善机关正常运转制度。
96	负责机关办公用房的使用、维修、管理及信息数据上报。
97	做好值班值守，负责值班紧急通知传达，突发事件上报。
98	做好机关公文办理、档案管理、印章管理、信息报送等日常工作。
99	负责政府采购，做好乡固定资产管理、使用工作。
100	接受上级审计，做好问题整改，依法依规开展内部审计、村级审计和财务日常管理工作。
101	负责新进人员入职、工资变动等机关人事相关工作。
102	负责机关人员签到考勤、外出报备登记和请销假手续管理及人员出入境管理。
103	开展机关节能减排相关工作，打造“绿色机关”。
104	负责 12345 政务服务便民热线、督查督办平台、人民网留言等分派事项和领导批示的接收办理。

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
一、党的建设（2项）				
1	民族宗教事务管理	市委统战部 （民宗局） 市公安局	市委统战部（民宗局）： 1.开展铸牢中华民族共同体意识暨民族宗教政策法规宣传教育； 2.依法对本行政区内的宗教事务进行管理； 3.指导宗教团体、宗教活动场所规范管理，依法依规开展宗教活动。 市公安局： 1.依法打击非法宗教活动； 2.防范境外宗教渗透。	1.开展党的民族宗教政策法规宣传教育工作，持续推进中华民族共同体建设； 2.依法做好辖区内宗教事务管理工作； 3.做好乡村“两员”管理以及民族宗教领域风险隐患日常排查检查和信息上报工作； 4.配合做好宗教管理联合执法工作。
2	党史、地方志、年鉴编纂	市委党史和 地方史志研究室	1.制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作； 2.组织开展县地方志书编纂和其他县情资料书籍的编纂工作； 3.搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究； 4.指导做好地方志馆、村史馆建设工作，组织开发利用地方志资源； 5.组织开展县综合年鉴和其他县情资料书籍的编纂工作。	1.开展好本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料； 2.征集上报本地自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料； 3.做好地方史志资料的收集、编写、上报。
二、经济发展（2项）				
3	创新主体、创新平台培育	市科学技术局	1.制定创新主体、创新平台培育，明确培育目标和任务； 2.深入重点企业，了解生产经营情况，结合乡镇（街道）推荐的目标企业，推荐上报企业，指导企业准备申报材料并上报； 3.会同乡镇（街道），对企业生产经营情况进行走访，实时掌握全市企业生产情况。	1.协助宣传创新主体梯次培育政策； 2.深入辖区了解企业创新发展情况，筛选有潜力的企业并推荐上报； 3.建立辖区内企业信息台账，定期上报企业近期生产经营情况。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
4	税收征缴	市税务局	1.开展纳税服务、税收宣传工作； 2.负责辖区内各项税收、社会保险费和有关非税收入征收； 3.组织实施税(费)源监控和风险管理。	1.开展税法宣传工作； 2.协助做好税收保障和服务。
三、民生服务（3项）				
5	创业担保贷款的受理和调查核实	市人力资源和社会保障局	1.负责创业担保贷款政策的宣传解释工作； 2.负责个人贷款、小微企业创业担保贷款的业务办理工作； 3.负责逾期贷款催收工作。	1.开展创业担保贷款政策宣传； 2.初步核实企业资料并上报； 3.配合担保机构、经办银行等部门到经营地现场实地调查核实。
6	河南省 60 岁以上农村籍退役士兵、部分烈士子女身份认定	市退役军人事务局	负责进行材料审核，对符合政策要求的申请人材料进行审批或逐级递交审批。	1.做好调查摸底工作，全面宣讲政策，主动联系、逐个通知； 2.认真准确界定相关人员身份，及时告知办理流程 and 所需材料； 3.对在办理过程中无法提供有效退役证件的，对接档案部门查找原始档案资料，核实退役军人身份并上报。
7	烈士纪念设施保护	市退役军人事务局	负责全市烈士纪念设施的保护管理工作。	开展辖区内零散烈士纪念设施巡查保护、配合开展祭扫纪念活动。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
四、平安法治（14 项）				
8	“扫黄打非”工作	市委宣传部 市委统战部 （民宗局） 市文化广电和 旅游局 市公安局 市市场监督管理局	<p>市委宣传部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.拟订我市“扫黄打非”行动方案并组织实施； 2.组织指导协调“扫黄打非”工作； 3.组织协调查处非法和违禁出版传播活动大案要案、印刷发行和著作权领域重大违法违规行、重大违法新闻活动等。 <p>市委统战部（民宗局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责加强宗教类出版物的监管； 2.依法加强对宗教事务的管理，劝阻、制止和处理宗教场所及其周边销售传播非法宗教出版物行为； 3.协同有关部门查处盗版、盗印民族宗教非法出版物行为； 4.协助做好非法宗教出版物的审读鉴定工作。 <p>市文化广电和旅游局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对文化市场及“扫黄打非”重点部位进行巡查； 2.查处非法或违禁图书、报刊、光盘及印刷品、宣传品的销售传播。 <p>市公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.查处非法或违禁出版物的编辑、制作、印刷、仓储窝点； 2.打击假媒体、假记者站、假记者以及“新闻敲诈”等活动。 <p>市市场监督管理局：</p> <p>依法查处出版物和娱乐市场中无营业执照经营和超范围经营的行为，协助有关行政管理部门查处各类非法出版活动。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好辖区“扫黄打非”相关政策法规的学习、宣传、培训以及信息沟通等工作； 2.对辖区内文化市场及经营单位开展日常巡查，及时发现、上报问题线索； 3.配合查处非法或违禁图书、报刊、光盘以及印刷品、宣传品的销售传播； 4.配合打击假媒体、假记者站、假记者以及“新闻敲诈”等活动。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
9	反邪教整治	市委政法委 市公安局	市委政法委： 1.开展防范邪教法律法规的宣传教育； 2.组织开展邪教人员和组织的摸排工作； 3.负责社会面邪教人员的教育转化。 市公安局： 1.依法打击邪教违法犯罪活动； 2.防范邪教渗透和风险； 3.开展反邪教宣传教育； 4.做好教育转化和帮扶。	1.配合做好反邪教日常宣传工作； 2.协助做好辖区内邪教人员和组织的摸排工作； 3.配合对辖区内邪教人员做好日常管控和教育转化工作。
10	扫黑除恶	市委政法委 市公安局	市委政法委： 负责建立健全社会治安防控体系，做好扫黑除恶工作的统筹规划、协调联络、上传下达、台账建立、交接交办工作。 市公安局： 1.对乡镇（街道）巡查发现的涉黑涉恶问题线索进行调查核实； 2.负责依法立案、侦办、查处、打击涉黑涉恶违法犯罪行为。	1.做好扫黑除恶宣传教育； 2.协助开展黑恶势力线索摸排工作并及时上报。
11	校园周边社会治安综合治理	市教育体育局 市公安局 市交通运输局	市教育体育局： 1.常态化开展校园学生安全宣传教育； 2.与学校、家长和属地公安机关及所在乡镇（街道）等建立联防联控和信息共享工作机制，共同构建内部、周边与社会相结合的校园安全防控体系； 3.开展校车隐患排查，联合有关部门对校车运行线路进行监管。 市公安局： 1.加强学校周边“护学岗”建设，完善高峰勤务机制，优先布设视频监控系统； 2.对校园周边交通秩序管理，完善交通管理设施； 3.开展校车安全管理工作。 市交通运输局： 1.在学校门前道路设置规范的交通警示标志(仅限于国、省及县道)； 2.设置校车运行停靠站点路牌(仅限于国、省及县道)。	1.开展安全宣传教育； 2.开展校园周边安全综合整治； 3.协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和“护学岗”； 4.对校车运行线路进行排查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
12	未成年人防溺水	市委政法委 市教育体育局 市公安局 市水利局	<p>市委政法委： 负责统筹协调防溺水工作，负责督促各成员单位落实工作职责，形成工作合力。</p> <p>市教育体育局： 负责对全市专项治理工作的日常管理，贯彻落实上级工作部署，掌握全市专项治理工作动态，督促指导落实各项工作，做好未成年人防溺水宣传和教育。</p> <p>市公安局： 负责组织基层民警在走访活动中，积极开展防溺水安全宣传，兼任法治副校长的干警配合学校开展防溺水安全教育，认真做好各项应急准备工作，积极开展事故救援处置、溺亡事故调查工作，并按规定上报情况。</p> <p>市水利局： 做好水利系统管理范围内的水利工程重点水域安全警示，加强日常巡查。</p>	<p>1.做好防溺水宣传和安全教育；</p> <p>2.在学生经常嬉水、游泳的重点区域安排专人或组织志愿者、村干部进行巡查和劝阻；</p> <p>3.在辖区内水域风险点（坑塘、沟渠等）设立防溺水警示标牌，配备必要的防护、救生设施；</p> <p>4.督促村（社区）加强与学校沟通，对暑期、节假日等监管薄弱环节，落实好有效监管措施。</p>
13	涉法涉诉信访处理	市委政法委 市公安局	<p>市委政法委： 1.负责对全市涉法涉诉信访工作统筹协调，建立联动化解机制； 2.督促有关单位落实上级关于涉法涉诉信访工作的方针政策和决策部署； 3.开展涉法涉诉信访积案集中治理工作。</p> <p>市公安局： 对违法信访行为依法进行处置。</p>	<p>1.协助政法部门化解涉法涉诉信访案件；</p> <p>2.做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作；</p> <p>3.配合稳控及帮扶，多措并举化解矛盾。</p>
14	打击涉众型经济犯罪	市公安局 市市场监督管理局	<p>市公安局： 1.组织开展宣传活动，普及法律知识； 2.打击防范电信诈骗、非法集资、传销等涉众型经济犯罪行为。</p> <p>市市场监督管理局： 依法查处传销活动中的虚假宣传、非法经营等违法行为。</p>	<p>1.开展防范电信诈骗、非法集资、传销等宣传工作；</p> <p>2.发现非法集资、集资诈骗等涉众型经济犯罪行为并上报；</p> <p>3.对辖区内涉案人员及不稳定群体进行重点关注，做好稳控化解工作。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
15	社区戒毒、社区康复	市公安局	1.组织开展法律宣传活动，普及社区戒毒、康复工作法律法规； 2.指导乡镇（街道）开展社区戒毒、康复工作，发现违法行为及时查处。	1.组织开展禁毒法法律宣传活动，普及社区戒毒、康复工作法律法规； 2.对辖区内戒毒人员进行动态摸排、线索上报； 3.定期走访社区戒毒、康复人员，做好教育疏导； 4.发现违法行为及时向公安机关报告。
16	社区矫正	市司法局	1.制定矫正方案； 2.协调相关部门组织执法检查。	1.配合开展社区矫正对象监督管理工作； 2.开展社区矫正对象走访、教育及心理疏导； 3.提供临时救助和就业帮扶。
17	安置帮教	市司法局	1.协调相关部门对刑满释放人员进行衔接及信息管理； 2.协调安置刑满释放人员并提供社会保障。	1.开展刑满释放人员信息核查； 2.对刑满释放人员进行过渡性安置和社会救助。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
18	开展电动车安全隐患全链条整治	市消防救援大队 市市场监督管理局 市公安局 市住房和城乡建设局 市自然资源和规划局	市消防救援大队： 负责查处电动自行车进楼、入户、飞线充电以及占用堵塞疏散通道和安全出口等违法违规行为。 市市场监督管理局： 1.负责销售环节执法检查，查处无照销售电动自行车及蓄电池、充电器等行为； 2.负责电动自行车非法改装整治工作； 3.负责指导即时配送平台落实即时配送企业安全责任制； 4.查处生产、销售伪劣电动车等行为，涉嫌刑事犯罪的移交公安机关查处。 市公安局： 1.负责加大管控力度，严管严查电动自行车闯红灯、逆行、占用机动车道行驶等突出交通违法行为； 2.负责查处醉酒驾驶电动车等违法行为。 市住房和城乡建设局： 负责指导督促居住管理单位建设停放充电设施，并达到规定的配建比。 市自然资源和规划局： 负责规划审查等指导。	1.开展电动自行车、电动摩托车安全宣传； 2.协助做好电动自行车、电动摩托车停放安全管理和日常巡查，对违法违规行为及时制止。
19	应急广播管理	市融媒体中心 市文化广电和旅游局	市融媒体中心： 1.负责市、乡镇（街道）、村（社区）三级应急广播平台的搭建； 2.安排全市应急广播播出内容、时段、时长以及频次等； 3.严格审核拟发布的应急广播信息； 4.定期组织人员对应急广播设备开展巡检、维护和保养，对线路老化、设备故障等问题及时进行维修和更换； 5.负责应急广播资产管理，核实上报的问题并处置。 市文化广电和旅游局： 负责对人为损坏、毁坏广播电视设施设备的行为，进行依法依规纠正或查处。	1.安排专人负责本辖区应急广播资产管理，设备登记，建立资产台账； 2.组织应急广播资产清查，发现问题查明原因，及时上报； 3.出现故障及时上报，联系维修、更换； 4.规范使用应急广播，保障辖区内应急广播系统及终端的取电、用电； 5.及时向市广播电视行政主管部门报告人为损坏、毁坏广播电视设施设备的行为。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
20	租赁房屋治安管理工作	市公安局	1.负责开展租赁房屋的安全宣传； 2.做好租赁房屋的登记； 3.落实租赁房屋安全检查等管理制度； 4.对存在安全隐患的行为进行处置。	1.协助开展租赁房屋的安全宣传； 2.配合开展租赁房屋安全排查； 3.发现存在安全隐患的行为及时上报。
21	大型活动和重要时期维护公共安全	市公安局 市应急管理局 市卫生健康委员会 市交通运输局 市城市管理局 市文化广电和旅游局 市融媒体中心	市公安局： 1.负责审核承办者提交的大型群众性活动（1000人以上、5000人以下）申请材料，实施安全许可； 2.制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案，指导对安全工作人员的教育培训； 3.在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正； 4.在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正； 5.依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。 市应急管理局： 1.协调指导大型活动应急预案的编制和演练工作； 2.组织协调各方资源应对突发事件，如火灾、自然灾害等，提供应急救援服务。 市卫生健康委员会： 准备必要的医疗救护力量和物资，及时处理活动中可能出现的健康问题或紧急医疗情况。 市交通运输局： 1.调整公共交通运营计划，保证参与人员的便捷出行，以及确保救援车辆通行； 2.配合公安部门实施交通管制措施，保证活动期间的交通安全。 市城市管理局： 1.负责城区的相关活动场地及周边环境清洁卫生，活动结束后迅速恢复原貌； 2.协助维护城区相关活动现场秩序，对城区的非机动车停放等问题进行管理。 市文化广电和旅游局： 1.指导文化活动内容符合国家法律法规和社会道德规范； 2.负责演唱会、音乐会、文化展览、灯会、花会等大型营业性演出审批备案。 市融媒体中心： 宣传推广大型活动，吸引更多公众参与，引导文明观赏。	1.做好辖区内重点人群管控等社会面稳控工作； 2.组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作； 3.按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
五、乡村振兴（7项）				
22	高标准农田建设	市农业农村局	1.做好高标准农田项目实地勘探； 2.负责申报高标准农田建设项目，制定农田建设规划； 3.负责项目实施和初步验收，统筹资金使用； 4.开展建设后督查监管，指导乡镇（街道）落实移交后的高标准农田监管责任。	1.协助做好高标准农田项目实地勘探； 2.配合开展项目申报、项目实施、验收等工作； 3.做好移交后的高标准农田的运行管护； 4.对于运行中发现的问题及时上报。
23	耕地地力保护补贴发放	市农业农村局	1.制定耕地地力保护补贴实施方案； 2.对乡镇（街道）上报的补贴进行汇总，依据面积进行标准测算； 3.确认后报送财政部门作为发放补贴依据。	1.向农户宣传耕地地力保护补贴的政策内容； 2.核实村上报的补贴面积并公示。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
24	农业社会化服务	市农业农村局	1.统筹协调、组织推进本行政区域内农业社会化服务体系建设工作； 2.指导农民合作经济组织和农业社会化服务体系建设； 3.指导发展农村新型农业经营主体和多种形式适度规模经营。	1.推荐农业社会化生产服务项目实施主体及示范主体； 2.按照社会化服务项目指标，择优选定具体服务主体、农户，并出具申报推荐函； 3.对社会化服务主体的工作完成情况进行签字确认； 4.组织协调、配合实施，农民合作社、家庭农场申报资料的审核认定、社会化服务项目实施等工作。
25	农作物病虫害统防统治及农业技术推广	市农业农村局	1.组织制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案； 2.负责农作物病虫害防治的宣传和教育； 3.健全农作物病虫害防治体系，组织开展农作物病虫害抗药性监测评估，提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务； 4.指导农业生产经营者选用抗病、抗虫品种，采用包衣、拌种、消毒等种子处理措施，预防农作物病虫害。	1.协助做好本辖区农作物病虫害防治的宣传、动员、组织和上报等工作； 2.指导农户做好简单易操作的病虫害防治。
26	动物疫病预防与控制及重大动物疫情的应急处置	市农业农村局	1.建立健全动物防疫体系，制定并组织实施动物疫病防治规划； 2.组织实施动物疫病强制免疫计划； 3.对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务情况进行监督检查； 4.定期对强制免疫计划实施情况和效果进行评估； 5.负责制定动物疫病应急预案，明确组织指挥机制、信息报告、应急处置措施等内容； 6.发生重大动物疫情事件时及时启动应急响应，划定疫点、疫区，调查疫源，协调做好疫情处置工作。	1.负责组织开展重大动物疫病防控宣传工作； 2.领取、发放动物防疫疫苗； 3.做好强制免疫疫苗接种、免疫档案记录情况的监督检查； 4.协助做好流行病学调查和动物疫情信息的收集、报告； 5.发生突发重大动物疫情事件后，根据应急预案组织做好突发动物疫情事件的应急处置工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
27	农机补贴	市农业机械 技术中心	1.开展农业机械装备的需求预测、科学配备指导； 2.开展农机购置补贴及农业机械报废更新等工作； 3.通知农户按规定时间办理农机补贴相关手续； 4.确定本地补贴机具品目并进行补贴。	1.加强对农机购置补贴及农业机械报废更新政策的宣传引导； 2.通知农户按规定时间办理农机补贴相关手续。
28	农业机械管理	市农业机械 技术中心	1.贯彻落实农业机械安全管理法规，开展安全宣传教育； 2.组织宣传支持农业机械跨行政区作业； 3.对乡镇（街道）上报的农业机械化数据进行汇总统计分析。	1.支持宣传农业机械跨区域作业，维护作业秩序； 2.承担农业机械化信息技术服务工作，及时上报统计数据。
六、社会保障（13 项）				
29	事实无人抚养儿童、 孤儿养育保障	市民政局	1.落实儿童福利保障及政策； 2.做好辖区内孤儿、事实无人抚养儿童、困境儿童基本生活费申请对象审批工作； 3.做好资金发放和资金监管； 4.健全完善农村留守儿童和困境儿童关爱服务体系及保障制度。	做好辖区内孤儿、事实无人抚养儿童、困境儿童基本生活费申请对象初审上报工作。
30	发放高龄津贴	市民政局	1.做好辖区享受高龄津贴人员的新增、审核、变更、注销等动态管理工作； 2.负责发放高龄津贴资金； 3.按季度对高龄津贴发放进行核查，对不符合条件及超发资金及时追缴或取消领取资格。	1.提醒辖区内老人办理，并帮助本人或家属申请高龄津贴； 2.负责高龄人员信息核实并上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
31	养老机构运营	市民政局	1.负责养老机构运营的指导、监督和管理； 2.负责对养老服务机构进行备案； 3.排查全市符合接收经济困难失能老年人的养老机构； 4.指导养老机构与入住老人或其家属在入住前签订规范合法有效合同； 5.负责对养老机构服务和运营的监督检查。	1.组织排查辖区内经济困难失能老年人； 2.配合做好经济困难失能老年人养老机构入住工作； 3.配合组织养老服务机构从业人员进行专业培训； 4.配合做好消防、食品、医疗、卫生等监督检查。
32	流浪乞讨人员救助返乡安置工作	市民政局 市公安局	市民政局： 1.负责救助管理机构的管理，落实救助措施和规章制度； 2.对流浪乞讨人员提供救助； 3.对流浪乞讨人员中患重大疾病的，及时送医； 4.帮助与流浪乞讨人员亲属联系； 5.可核实确认信息的护送返乡，无法核实确认信息的，护送至救助站。 市公安局： 1.负责流浪乞讨人员身份查询； 2.履行街面巡查职责，发现流浪乞讨人员，告知其向救助站求助，对于其中的残疾人、未成年人、老年人和行动不便的其他人员，应当引导、护送到救助站； 3.依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员。	1.配合开展流浪乞讨人员街面巡查工作； 2.对辖区内发现的“三无”流浪乞讨人员及时劝导、引导其到临时救助站或提供必要的临时救助； 3.配合核实本辖区流浪乞讨人员身份信息； 4.督促指导村（社区）及时摸排外出流浪乞讨人员的底数和情况； 5.做好本辖区救助人员返乡接收安置工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
33	大额临时救助对象的认定及资金发放	市民政局	1.负责大额临时救助审批; 2.负责大额临时救助资金发放。	1.收集各村大额临时救助申请; 2.对材料进行初步审核并上报。
34	各类计划生育奖励扶助政策的落实	市卫生健康委员会 市计划生育协会 市教育体育局 市人力资源和社会保障局	市卫生健康委员会: 1.对乡镇(街道)上报的部分计划生育家庭奖励扶助对象、农村部分计划生育家庭子女报考普通高中加分对象、部分计划生育家庭养老保险补贴对象申报资料进行审核确认; 2.对确认的对象进行抽查核实; 3.对符合条件的对象发放相关补贴。 市计划生育协会: 对乡镇(街道)上报的抚恤金发放对象资料进行审查、资格确认、审批、上报。 市教育体育局: 根据市卫生健康委员会“农村部分计划生育家庭子女报考普通高中加分对象”名单,对符合条件的中招生加分。 市人力资源和社会保障局: 1.依据市卫生健康委员会提供的符合条件对象名单及时发放补贴; 2.对确认的对象进行抽查核实。	1.加强计划生育家庭相关优惠政策宣传; 2.负责对部分计划生育家庭奖励扶助对象、农村部分计划生育家庭子女报考普通高中加分对象、部分计划生育家庭养老保险补贴对象相关信息核实、公示、上报及年审工作; 3.对村级上报的抚恤金发放对象进行复审,并上报审批、备案。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
35	残疾人辅助器具适配	市残疾人联合会	1.做好残疾人辅助器具适配政策宣传； 2.对乡镇（街道）报送的残疾人辅助器具需求进行审核； 3.根据乡镇（街道）残疾人需求分配辅助器具； 4.负责相关数据录入与统计； 5.以适当方式对残疾人进行抽查回访，掌握辅助器具使用情况。	1.做好本辖区残疾人辅助器具发放政策宣传； 2.做好辖区内残疾人及辅助器具需求对象等摸排、统计、上报； 3.做好辖区内残疾人辅助器具申请材料的审核； 4.领取辅助器具并发放。
36	残疾人职业技能培训和农村困难残疾人实用技术培训	市残疾人联合会	1.组织乡镇（街道）残联根据市场和用工需求、求职登记、培训需求调查、职业能力测评等合理确定培训项目； 2.制定并向各乡镇（街道）残联公布年度培训计划； 3.负责根据培训项目确定培训机构； 4.负责指导和监督培训实施工作。	1.根据残疾人就业需求调查，收集残疾人培训意向，汇总上报； 2.宣传培训政策，动员残疾人参与培训； 3.筛选符合条件的残疾人，协助残疾人填写报名表，收集相关材料； 4.通知残疾人按时参加培训。
37	残疾人证及“两项”补贴发放	市残疾人联合会 市民政局	市残疾人联合会： 1.负责残疾人证核发工作； 2.负责残疾人“两项”补贴的复核工作。 市民政局： 负责残疾人“两项”补贴的审定、资金发放工作。	1.受理申请资料，公示评定等级，管理和发放《中华人民共和国残疾人证》； 2.协助做好残疾人“两项”补贴初审工作，并上报市残疾人联合会复核； 3.公示享受残疾人“两项”补贴的对象信息，接受社会监督。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
38	“阳光家园”计划托养服务	市残疾人联合会	1.制定本地方案、管理办法等； 2.做好“阳光家园”计划托养服务政策宣传； 3.确定服务对象和服务承接机构，通过政府购买服务方式实施； 4.通过中期评估、定期抽查和进度通报方式，监督项目推进。	负责服务对象的初选、登记、定期回访工作。
39	残疾人康复服务工作	市残疾人联合会	1.提供配套设备及资金支持； 2.康复站工作人员培训及指导； 3.负责残疾预防和残疾人康复工作的组织实施与监督。	1.做好残疾人康复服务政策宣传； 2.配合对辖区康复站服务情况和服务登记情况进行监督指导。
40	大中型水库移民身份认证及直补资金发放	市南水北调工程运行保障中心	1.负责大中型水库农村移民身份认证、基础信息资料审核； 2.负责大中型水库农村移民信息入库； 3.负责直补资金“一卡通”发放。	1.配合做好大中型水库农村移民身份认证摸排； 2.做好大中型水库农村移民基础信息初级审查。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
41	大中型水库移民后期扶持项目实施	市南水北调工程运行保障中心	1.拟定后期扶持项目可行性论证报告； 2.委托设计单位实地勘测设计； 3.拟定实施项目请示报告； 4.提请财政评审中心对批复项目进行综合评审； 5.委托第三方机构公开招投标； 6.与中标单位签订施工合同，实施中标项目； 7.建设单位验收组实地验收项目，合格后移交移民村，纳入固定资产管理； 8.移民机构对移交项目运行维护状况例行监督检查。	1.拟定后期扶持项目实施申请报告； 2.拟定后期扶持项目日常管护制度，履行管护职责。
七、自然资源（7项）				
42	土地利用动态巡查	市自然资源和规划局	1.设立土地利用动态巡查专岗； 2.负责动态巡查任务的分配、督查和结果反馈。	1.负责督办现场巡查，取得巡查结果和上传巡查数据； 2.记录巡查结果，并按时反馈给专岗工作人员。
43	临时用地审批	市自然资源和规划局 市林业局	市自然资源和规划局： 1.负责审查项目单位临时用地申请材料及相关附件； 2.负责临时用地的审批； 3.对占用基本农田耕地符合政策要求的建设项目，报市级以上自然资源部门审批。 市林业局： 对占用林地、草地符合政策要求的建设项目，向上级申请办理临时用地林地手续。	1.指导用地申请人填报临时用地申请表； 2.协助申请人对用地面积“四至边界”进行测绘并办理勘测定界报告； 3.对报用地出具用地规划使用用途的意见； 4.对相关资料进行初审后上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
44	集体建设用地审批	市自然资源和规划局 市林业局	市自然资源和规划局： 1.负责审核涉及农用地转建用地的资料组卷； 2.上报至有权限机关批准转建设用地； 3.对使用集体建设用地的报市政府批准。 市林业局： 办理林地审核同意书。	1.指导用地申请人填报用地申请表； 2.提出用地及规划审核意见； 3.审核建设规划许可证、用地规划红线图； 4.审核项目资料并向上级部门提出转用申请； 5.协助申请人对用地面积“四至边界”进行测绘并办理勘测定界报告； 6.对相关资料进行初审后上报。
45	农村村民住宅农用地转用	市自然资源和规划局 市农业农村局 市林业局	市自然资源和规划局： 1.审核资料情况，确定是否受理； 2.编制“一书二方案”； 3.出具联合审查材料（市自然资源和规划局、市农业农村局）； 4.报舞钢市政府审批； 5.本级市政府批复后上传省厅建设用地报批系统备案。 市农业农村局： 审核宅基地布局要求和面积标准、宅基地和建房申请是否经过村级审核公示。 市林业局： 办理林地审核同意书。	1.提出农村村民住宅农用地转用申请并上报； 2.出具《农村宅基地和村民自建住房（规划许可）审批表》。
46	设施农用地上图入库	市自然资源和规划局 市农业农村局 市林业局	市自然资源和规划局： 1.按照规定程序，进行资料审核； 2.对不符合备案条件的，一次性告知经营者按有关规定纠正； 3.负责设施农用地上图入库备案。 市农业农村局： 审核项目建设方案。 市林业局： 办理林地审核同意书。	1.组织农村集体经济组织、土地承包者、经营者签订用地及复垦协议； 2.对备案申请及材料进行初审并上报； 3.申请设施农业用地上图入库。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
47	卫片图斑整治	市自然资源和规划局	1.接到任务后及时开展图斑合法性判定; 2.逐一对下发的图斑进行实地核查,确定违法图斑的性质、范围、程度等情况; 3.针对违法图斑制定详细的整改方案,明确整改措施、整改责任人以及整改期限; 4.对上级部门审批项目造成的违法图斑,督促相关责任人或单位按照要求进行整改。	1.加强对本区域内土地利用和建设情况的日常巡查监管、核查; 2.按照整改方案,采取有效措施,积极推进整改工作。
48	古树名木保护	市林业局	1.做好保护古树名木的宣传,按照古树名木周围建设控制要求,保护古树名木的生长环境和风貌; 2.负责指导、监督古树名木的保护管理工作,对古树名木资源进行普查,核实认定,登记造册,统一编号; 3.建立古树名木图文档案和电子信息数据库; 4.对古树名木资源状况进行动态管理,受理举报件并处置。	1.配合做好保护古树名木的宣传工作; 2.对疑似古树名木进行上报,并由县级主管部门进行认定; 3.配合做好古树名木的普查、认定、登记; 4.配合做好古树名木巡查养护管理服务和举报工作。
八、生态环保(9项)				
49	湿地保护	市林业局	1.负责全市湿地生态保护的宣传; 2.拟订全市湿地保护规划和标准; 3.监督管理湿地的开发利用,对上报的破坏湿地生态的行为进行处置; 4.负责被破坏湿地的生态修复。	1.做好本辖区湿地保护政策的宣传教育; 2.对于破坏湿地生态的行为及时上报; 3.制定村规民约,将湿地保护纳入其中。
50	节约用水工作	市水利局	1.做好节约用水宣传,承担全市节约用水管理及县域节水型社会建设工作; 2.负责全市企业年度用水计划的核定、增加、核减; 3.承担新、改、扩建建设项目节水方案与节水设施审查; 4.负责节水设施的竣工验收。	1.做好辖区内的节约用水宣传; 2.做好个人、机关、企业的节约用水工作; 3.配合水利部门完成县域节水型社会的建设。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
51	噪声污染治理	平顶山市生态环境局舞钢分局 市公安局 市住房和城乡建设局 市城市管理局	<p>平顶山市生态环境局舞钢分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责对本行政区域内的环境噪声污染防治实施统一监督管理； 2.拟定并组织实施噪声污染防治规划和计划； 3.负责工业企业噪声污染投诉举报的调查处理； 4.监督和管理噪声污染源的排放，对工业企业噪声污染源进行定期和不定期的检查，确保噪声排放符合国家和地方规定的标准； 5.协同有关部门在各自职责范围内，开展噪声污染防治工作。 <p>市公安局：</p> <p>在职责范围内，对噪声污染影响干扰他人正常生活的进行依法处理。</p> <p>市住房和城乡建设局：</p> <p>在职责范围内，对建设单位、施工单位噪声排放进行监督，未按规定开展施工作业的报有处罚权的单位依法查处。</p> <p>市城市管理局：</p> <p>在职责范围内，对城区建筑施工、社会生活等噪声污染防治实施监督管理，并依法查处。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.发现或收到群众举报噪音扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门； 2.配合做好工业噪声、生活噪声污染调查处理工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
52	土壤污染防治	平顶山市生态环境局舞钢分局 市自然资源和规划局 市农业农村局 市水利局	<p>平顶山市生态环境局舞钢分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.落实土壤污染防治方针政策和管理制度，制定工作方案； 2.统筹协调推进全市土壤污染防治和农业农村生态环境治理各项工作； 3.负责牵头将农村黑臭水体治理和管护纳入河湖长制重点工作； 4.开展土壤污染状况调查、修复管理。 <p>市自然资源和规划局：</p> <p>对于用途变更为“一住两公”用地的，变更前必须按照规定进行土壤污染状况调查。</p> <p>市农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责加强耕地土壤污染源头防控，依法实施农用地分类管理； 2.加强农业面源污染治理监督指导，开展农业面源污染数据统计； 3.强化农药使用监督管理； 4.加强畜禽养殖污染防治监管，推进畜禽粪污资源化利用。 <p>市水利局：</p> <p>配合生态环境主管部门做好灌溉用水管理工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.依托上级方案，制定本辖区土壤污染防治工作方案，并负责落实； 2.对土壤污染防治开展巡查，及时制止污染行为； 3.对于现场无法认定、处置的问题上报相关单位； 4.引导群众做好土壤污染防治工作。
53	固体废物污染防治	平顶山市生态环境局舞钢分局 市农业农村局 市城市管理局 市卫生健康委员会	<p>平顶山市生态环境局舞钢分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责对固体废物污染防治实施统一监督管理； 2.落实固体废物污染防治管理制度、规范、标准； 3.开展固体废物污染环境专项整治行动，严厉打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。 <p>市农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责农村生活垃圾的分类收集、处理处置、综合利用等工作； 2.完善农村生活垃圾处理体系； 3.负责农村生活垃圾污染环境的防治，强化农业固体废物监督管理，防止污染环境。 <p>市城市管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责对城区内生活垃圾的收集、运输和处理实施监督管理； 2.负责城区建筑垃圾的监督管理工作。 <p>市卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置； 2.依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加强固体废物污染防治宣传，普及固体废物污染防治法律法规和科学知识； 2.对固体废物污染开展巡查，及时发现、制止和上报各类固体废物污染违法行为； 3.协助督促辖区内企业落实固体污染防治的主体责任。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
54	水污染防治	平顶山市生态环境局舞钢分局 市住房和城乡建设局 市城市管理局 市水利局 市农业农村局	<p>平顶山市生态环境局舞钢分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对本行政区域的水污染防治实施统一监督管理，加强对水污染防治工作的领导； 2.加强宣传教育，增强全社会的水环境保护意识； 3.引导和鼓励发展循环经济，推广有利于水污染防治的生产方式，支持水污染防治的科学研究和先进适用技术的推广应用； 4.会同水利等有关部门，按照主体功能区划、生态环境保护规划、流域综合规划、水资源保护规划和经济社会发展要求，编制水功能区划； 5.落实重点水污染物排放总量控制指标； 6.依法办理向水体排放污染物企业排污许可证和设置排污口； 7.要求造成水污染的企业进行技术改造，推行清洁生产，采取综合防治措施； 8.统筹推进入河排污口排查监测溯源整治工作； 9.将企业事业单位和其他生产经营者的污染水环境违法信息记入社会诚信档案，纳入社会信用信息平台，实行失信联合惩戒。 <p>市住房和城乡建设局：</p> <p>负责开展建成区黑臭水体排查整治，巩固黑臭水体治理成效。</p> <p>市城市管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责建成区已竣工验收合格的，并交付城市管理局管理的排水设施的维护工作； 2.负责建成区生活污水处理企业的监督管理工作； 3.负责本行政区域内城市供水的监督管理工作。 <p>市水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.指导河湖水生态保护与修复、河湖生态流量水量管理以及河湖水系连通工作； 2.指导饮用水水源保护工作； 3.指导水利行业供水和乡镇供水工作。 <p>市农业农村局：</p> <p>推动水产养殖污染防治。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展水污染防治宣传教育工作； 2.配合组织开展水污染防治工作，做好责任河道保护，及时采取措施防治水污染； 3.配合做好辖区内入河排污口整治工作，规范生活污水管网，做好生活污水全收集，处理设施运行； 4.制止并上报污染水环境违法行为； 5.配合有关单位做好水污染事故应急处置、善后工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
55	大气污染防治	平顶山市生态环境局舞钢分局 市水利局 市发展和改革委员会 市市场监督管理局 市城市管理局 市交通运输局 市公安局	<p>平顶山市生态环境局舞钢分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对大气污染防治实施统一监督管理，负责工业大气污染防治的监督管理； 2.制定大气污染防治年度实施计划； 3.对排污单位进行监督检查； 4.对大气环境违法行为进行查处。 <p>市水利局：</p> <p>负责水利工程扬尘污染防治。</p> <p>市发展和改革委员会：</p> <p>负责清洁能源保障工作。</p> <p>市市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查； 2.负责流通领域烟花爆竹经营秩序的管理。 <p>市城市管理局：</p> <p>负责城区建筑工程扬尘污染防治。</p> <p>市交通运输局：</p> <p>负责国省干线公路和县道的扬尘污染防治。</p> <p>市公安局：</p> <p>依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识； 2.对大气污染防治开展日常巡查，及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况； 3.配合发布重污染天气预警管控通知，及时通知辖区工业企业按照重污染天气预警管控级别，落实停、限产减排措施，发现问题及时劝告制止，并及时上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
56	水土保持工作	市水利局	1.负责水土保持宣传教育工作，普及水土保持科学知识； 2.负责拟订全市水土保持规划； 3.开展全市水土流失的综合防治和监测预报； 4.开展全市水土保持建设项目的实施； 5.负责全市工程建设项目水土保持的监督管理； 6.负责全市工程建设项目水土保持方案的审核及水土保持补偿费的征收。	1.开展水土保持宣传教育工作，普及水土保持科学知识； 2.开展水土流失综合防治的选点及上报工作； 3.完成当地水土保持综合治理措施的协调实施； 4.配合完成水土流失监测和评估工作； 5.配合对破坏水土保持的行为开展水土保持执法检查，提供现场取证工作支持。
57	河道采砂	市水利局	1.开展河道非法采砂整治的宣传； 2.负责采砂许可证的审批发放工作； 3.开展维护河道正常秩序的日常检查； 4.受理河道采砂有关的群众举报，对违法采砂进行查处。	1.开展本辖区河道非法采砂整治的宣传活动； 2.督促两级河长严格履行巡河义务，发现河道非法采砂行为及时制止并上报； 3.配合开展违法采砂的查处工作。
九、城乡建设（5项）				
58	农村低收入群体等重点对象住房安全保障	市住房和城乡建设局	1.开展政策宣传； 2.加强农村低收入群体等重点对象住房动态监测； 3.核实上报信息，根据房屋实际情况合理确定改造方式； 4.改造过程中强化建造过程质量安全监管； 5.规范补助资金监督管理，拓宽补助资金渠道； 6.严格督促建新拆旧。	1.负责加强政策宣传； 2.组织做好住房安全日常巡查，定期开展农村低收入群体等重点对象住房安全走访摸排； 3.对于发现住房存在安全隐患的及时上报； 4.严格落实建新拆旧。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
59	自建房安全专项整治	市住房和城乡建设局	1.开展房屋安全知识宣传； 2.全面加强经营性自建房监管，牵头组织开展专项整治工作，排查自建房结构安全问题； 3.建设城镇房屋、农村房屋综合管理信息平台，推进信息共享，建立健全全链条监管机制； 4.根据房龄、结构鉴定风险等级，核查危险程度高的房屋，掌握房屋档案； 5.负责对房屋安全隐患督促整改。	1.宣传房屋安全知识； 2.排查辖区内易发现的房屋安全隐患并及时上报； 3.督促产权人或使用人对房屋安全隐患进行整治。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
60	燃气管理	市城市管理局 市市场监督管理局 市交通运输局 市应急管理局 市工业和信息化 商务局 市公安局 市消防救援大队	<p>市城市管理局： 1.负责本地区燃气行业管理工作，督促燃气经营企业按照规定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任； 2.负责督促燃气经营企业落实安全生产相关工作； 3.负责对违反法律法规和国家标准、行业标准的燃气经营企业进行查处。</p> <p>市市场监督管理局： 依法实施与燃气安全相关的压力容器(含气瓶)、压力管道及其安全附件、燃气燃烧器具等的监督管理。</p> <p>市交通运输局： 负责燃气道路运输车辆的监督管理，对危化品运输车辆非法运输瓶装液化石油气等违规行为依法进行处罚。</p> <p>市应急管理局： 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。</p> <p>市工业和信息化和商务局： 指导工业企业、餐饮场所开展燃气使用安全自查工作，依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。</p> <p>市公安局： 配合相关部门对非法储存、倒罐、销售液化气的行为和窝点进行依法查处。</p> <p>市消防救援大队： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律法规情况进行监督检查。</p>	1.宣传燃气、液化气使用中的注意事项、引导商户和居民用户合法规范用气； 2.协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报； 3.协助燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等； 4.及时上报燃气安全事故，协助上级部门做好事故处置及调查； 5.配合做好液化石油气“黑气站”“黑窝点”排查，及时上报相关部门。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
61	农村供水管理	市水利局 市卫生健康委员会	市水利局： 1.开展饮用水安全的法律法规及政策宣传工作； 2.负责农村饮水工程建设； 3.做好农村供水设施的日常管理及监督检查； 4.保障农村供水工程的长期运行、管护及资金投入。 市卫生健康委员会： 负责对集中供水的水源开展水质监测。	1.开展饮水安全的法律法规及政策宣传工作； 2.配合市水利局及管理单位做好农村供水工程规划、建设及协调工作； 3.配合市水利局及管理单位做好农村供水工程运行及保护，发现问题及时向市水利局及管理单位报告； 4.配合进行水质监测。
62	沼气安全检查及设施 报废拆除	市农业农村局	1.制定沼气设施安全排查标准及年度计划； 2.对本辖区沼气使用情况进行摸底、评估； 3.确定需要报废的沼气设施； 4.组织专业人员对沼气池进行拆除、填埋或改造。	1.开展村级安全宣传教育活动； 2.配合市农业农村局开展实地排查； 3.及时上报安全隐患，协助落实整改措施。
十、交通运输（1项）				
63	超限超载车辆货运源 头治理	市交通运输局 市公安局	市交通运输局： 1.负责公路超限超载运输法律法规宣传； 2.会同有关部门对货运源头单位进行监督、管理； 3.负责固定超限超载检测站点和流动型检测站点的监督、管理。 市公安局： 所属交通管理部门负责维护固定超限超载检测站点的交通及治安秩序，对超限超载运输现象严重的区域，根据需要向站点派驻人民警察。	1.开展公路超限超载运输法律法规宣传； 2.协助在乡道、村道的出入口设置必要的限高、限宽设施。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
十一、文化和旅游（2项）				
64	文物保护工作	市文化广电和 旅游局	1.负责文物保护法律法规知识宣传教育； 2.建立健全革命文物工作协调机制，研究解决革命文物保护工作中的重大问题； 3.负责全市文物的调查研究、征集拣选、陈列宣传、保护管理等具体工作； 4.负责全市文博研究、文物科技保护、社会文物征集等事务性工作； 5.配合进行文物考古调查勘探、考古发掘。	1.负责辖区内文物保护法律法规知识宣传教育； 2.配合开展辖区内文物调查研究，征集拣选，陈列宣传，保护管理等具体工作； 3.发现破坏文物行为及时上报； 4.配合上级文物部门做好辖区内文博研究、文物科技保护、社会文物征集等事务性工作； 5.配合上级文物部门进行文物考古调查勘探，考古挖掘。
65	非物质文化遗产保护	市文化广电和 旅游局	1.开展对非物质文化遗产项目的调研和调查； 2.制定非物质文化遗产的保护与传承规划； 3.管理全市非物质文化遗产项目的数据库和档案； 4.组织培训和交流活动，传授非物质文化遗产技艺和知识； 5.监督非物质文化遗产保护项目的执行； 6.做好全市非物质文化遗产项目的申报，开展非物质文化遗产项目的保护与传承。	1.协助上级部门开展辖区内非物质文化遗产的普查工作，收集整理和记录当地的文化遗产信息； 2.在辖区内宣传非物质文化遗产保护的相关政策； 3.做好辖区内非物质文化遗产保护项目的申报、传承与保护。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
十二、卫生健康（6项）				
66	“两癌”“两筛”工作	市卫生健康委员会 市民政局 市妇女联合会 市残疾人联合会	市卫生健康委员会： 组织开展“两癌”“两筛”筛查。 市民政局： 提供低保适龄妇女名单和基本情况。 市妇女联合会： 1.协助开展免费“两癌”“两筛”工作宣传发动，协助做好“两癌”参检人员资格认定； 2.对免费“两癌”筛查出的患癌妇女优先纳入“两癌”专项救助项目给予救助。 市残疾人联合会： 配合做好“两筛”工作的组织实施、宣传发动、监督管理，及时对确诊的残疾儿童提供手术、康复训练、辅具适配等服务。	1.做好妇幼“两癌”“两筛”惠民政策宣传发动； 2.协助做好参检妇女儿童资格认定并组织参检； 3.对筛查出的患癌妇女、患病儿童优先纳入专项救助项目。
67	村一体化卫生所管理	市卫生健康委员会	1.负责医学专业高校毕业生免试注册乡村医生工作； 2.负责乡村医生执业再注册、重新注册工作； 3.负责审核老年乡村医生生活补助； 4.负责村一体化卫生所的管理工作； 5.负责审核批准村级及社区卫生服务医疗机构的设置。	1.提供乡村医生开展工作和学习条件； 2.初审村级医疗机构、城区社区卫生服务机构设置工作； 3.推荐村级医疗机构及社区卫生服务医疗机构负责人。
68	突发公共卫生事件处置与传染病防控	市卫生健康委员会	1.开展传染病防治知识健康教育； 2.组织编制专项预案，承担预案演练的组织实施和指导监督工作，指导全市卫生应急体系和能力建设； 3.负责组织和指导突发公共卫生事件和传染病的监测预警、事件报告； 4.组织突发公共卫生事件和传染病疫情调查处置； 5.承担卫生应急和紧急医学救援工作； 6.发布突发公共卫生事件应急处置信息。	1.配合辖区医疗机构开展传染病防治知识宣传普及； 2.配合做好突发公共卫生事件和传染病防治的应急预案和演练； 3.对传染病人及疑似病人及时上报； 4.协助做好疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的落实工作； 5.配合做好突发公共卫生事件和传染病疫情流行病学调查、疫点处置、密切接触者管理等工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
69	严重精神障碍患者服务	市委政法委 市卫生健康委员会 市公安局	<p>市委政法委：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.统筹协调市直相关部门开展严重精神病患者管控工作； 2.会同市直相关部门进行督导、检查。 <p>市卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对辖区内开展的心理健康指导、精神卫生知识宣传教育活动提供技术指导； 2.对社区基层医疗机构提供有关精神障碍康复的技术指导和支持； 3.督促基层医疗机构对严重精神障碍患者定期走访，指导患者服药和开展康复训练，并对患者监护人进行精神卫生知识培训和看护培训； 4.为严重精神障碍患者免费提供公共卫生服务。 <p>市公安局：</p> <p>落实管控措施，防止和减少扰乱社会秩序、妨碍公共安全等犯罪行为的发生。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好辖区内严重精神障碍者动态摸排、线索上报； 2.督促村（社区）及其监护人落实监护责任； 3.配合上级部门做好精神障碍患者等级评估； 4.开展精神障碍患者的入户走访工作； 5.落实贫困严重精神障碍患者的救助政策； 6.发现肇事肇祸风险人员及时上报，配合公安等部门进行管控。
70	慢性病综合防控	市卫生健康委员会	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展基本公共卫生健康教育与健康宣传工作； 2.做好慢性病全程管理，开展慢性病及相关危险因素监测，定期发布调查结果； 3.对各医疗卫生单位慢性病防治专业人员开展培训，指导医疗机构开展健康教育工作； 4.在医疗机构内设置慢性病监测的专业岗位，收集、整理综合数据资料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.宣传慢性病防治、慢性病健康素养知识和技能； 2.配合开展健康教育与健康促进工作； 3.推进村（社区）自助式健康检测点建设。
71	职业病防治	市卫生健康委员会	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展职业病防治法律法规宣传、培训； 2.依法监督用人单位贯彻执行国家有关职业病防治法律法规和标准； 3.协调开展职业病防治工作、组织查处职业病危害违法违规行为； 4.拟定全市职业卫生、放射卫生相关政策、标准并组织实施。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好职业病防治宣传、教育； 2.摸清本辖区企业底数并上报； 3.协调开展辖区内职业卫生日常巡查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
十三、应急管理及消防（5项）				
72	安全生产监督管理	市应急管理局 市工业和信息化 商务局	<p>市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.组织开展宣传活动，普及安全生产法律、法规和上级文件精神； 2.负责本行政区域内的非煤矿山管理工作，检查本行政区域内非煤矿山企业； 3.负责联合相关部门开展全市工贸行业安全生产监督管理工作； 4.指导和监督全市工贸行业重大危险源的备案管理工作； 5.负责危险化学品安全监督管理综合工作，对新建、改建、扩建生产、储存危险化学品（包括使用长输管道输送危险化学品）的建设项目进行安全条件审查； 6.核发危险化学品安全生产许可证、危险化学品安全使用许可证和危险化学品经营许可证，并负责危险化学品登记工作； 7.做好烟花爆竹许可及监督检查工作。 <p>市工业和信息化和商务局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.指导督促工业企业加强安全管理； 2.制定商贸行业安全检查计划，组织专项督查； 3.指导企业建立安全生产管理制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展安全生产法律法规宣传教育工作； 2.组织开展应急演练与培训； 3.对本行政区域安全生产状况及“九小场所”等重点场所进行监督检查，对发现的问题隐患及时上报； 4.开展事故应急响应与先期处置，组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
73	自然灾害防范处置 (含防台、防震、防 雨雪冰冻、防地质灾 害等)	市应急管理局 市自然资源和 规划局 市气象局	<p>市应急管理局:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责制定全市自然灾害应急救助预案,加强自然灾害救助队伍建设和业务培训,开展应急救助演练; 2.向社会发布规避自然灾害风险警告,宣传避险常识和技能,发布应对措施和公众防范措施; 3.开放应急避难场所,疏散、转移易受自然灾害危害的人员和财产; 4.负责紧急调拨、运输自然灾害救助应急物资; 5.负责紧急调拨应急资金; 6.组织协调应急救援队伍开展紧急救援工作; 7.做好救灾捐赠工作,按权限管理、分配救灾款物并监督使用; 8.负责本行政区域内地质灾害防治的组织、协调、指导和监督工作。 <p>市自然资源和规划局:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.会同相关部门开展地质灾害调查、编制地质灾害防治规划、制定年度地质灾害防治方案和突发性地质灾害应急预案; 2.负责发布地质灾害气象预警预报信息; 3.负责辖区内地质灾害群测群防体系建设、组织实施和督促检查; 4.组织开展辖区内地质灾害隐患的汛前调查、汛中巡查、汛后核查工作; 5.负责辖区内地质灾害应急调查、处置和抢险救灾等工作,出现灾情险情时迅速实施应急响应,并按有关规定及时上报; 6.组织专家对人为活动引发地质灾害的成因和责任进行分析论证和认定,责令责任单位对地质灾害及时进行治疗,消除灾害隐患; 7.负责地质灾害防治应急指挥部日常工作。 <p>市气象局:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.常态化向公众普及气象灾害预防知识; 2.常态化做好气象设施保护工作; 3.做好递进式气象预报预警服务,进行阶段性预报、做好短期预警、做好降低灾害性天气属地短时临近预警信号、进行实况、预报。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展宣传教育,提升群众自救能力,制定应急预案和调度方案,建立辖区风险隐患点清单; 2.协助市气象局在本辖区选聘气象信息员,建立信息员动态管理台账; 3.做好气象探测环境观测站等设施保护; 4.组建抢险救援力量,组织开展日常演练,做好人防、物防、技防等准备工作; 5.开展辖区内低洼易涝点、江河堤防、山塘水库、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查; 6.做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息,上报灾情; 7.出现险情时,及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带; 8.发生灾情时,组织转移安置受灾群众,做好受灾群众生活安排,及时发放上级下拨的救助经费和物资; 9.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作; 10.开展地质灾害的群测群防工作,在地质灾害重点防范期内加强地质灾害险情的巡回检查,发现险情及时处理和报告; 11.建立群测群防队伍,引导、鼓励社区、村民组、厂矿企业、施工单位成立地质灾害联防联控互助组织,对地质灾害群测群防员给予适当经费补贴,并配备简便实用的监测预警设备。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
74	防汛抗旱	市应急管理局 市公安局 市自然资源和规划局 市住房和城乡建设局 市交通运输局 市水利局 市农业农村局 市城市管理局 市消防救援大队 市气象局	<p>市应急管理局： 建立防汛抗旱组织指挥体系，开展隐患排查和整治，统筹做好洪涝灾害应急处置，督促辖区单位落实防汛工作。</p> <p>市公安局： 1.负责依法打击造谣惑众和毁坏防洪工程、水文测报设施以及盗窃防汛抗旱物资等违法犯罪活动； 2.协同交通、应急、铁路等部门做好抗洪抢险救灾力量物资远程投运、免费快速通行保障。</p> <p>市自然资源和规划局： 1.负责组织地质灾害预防、治理，组织编制地质灾害防汛预案，指导开展地质灾害监测预警； 2.加强防灾减灾知识宣传，指导各地政府和基层群众组织及时动员转移受威胁群众。</p> <p>市住房和城乡建设局： 1.负责市政基础设施建设的防汛安全，做好房屋、市政在建工程安全度汛工作； 2.指导汛期全市房屋安全管理工作； 3.指导灾区开展因灾毁损房屋的安全鉴定、修复。</p> <p>市交通运输局： 1.负责水上交通管制，营运船舶、浮桥等水上设施登记、检验，渔船检验及监督管理，监督管理港口、航道运营安全； 2.负责组织防汛抗旱、抢险救灾及重点度汛工程的物资运输； 3.组织协调运送抢险、救灾及撤离人员，及时组织水毁公路、桥涵修复。</p> <p>市水利局： 1.负责制定水利部门水旱灾害防御应急预案，组织开展水旱灾害防御工作； 2.承担水旱灾害防御预警工作； 3.组织指导管辖的水工程管理部门编制工程防汛抢险应急预案及工程调度运用计划，按程序报批和组织实施，并按照上级批复的水库调度计划开展工作； 4.承担水工程防御洪水应急抢险的技术支撑工作，并按照管理权限做好所管辖水库的防汛物资储备工作； 5.负责全市水利工程水毁修复项目谋划申报。</p>	<p>1.执行上级防汛抗旱指令，制订防汛抗旱应急预案； 2.开展防汛抗旱宣传教育； 3.建立辖区内防汛抗旱隐患点清单； 4.对重点区域进行排查； 5.做好防汛抗旱时期值班； 6.统计水利工程抗旱水源调度和农田灌溉情况，做好防汛抗旱物资的管理； 7.转移安置受灾群众； 8.组织开展灾后受灾群众生产、生活恢复工作； 9.对于未实施专业化物业管理的住宅小区，督促其实际管理人参照落实防汛各项措施。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
			市农业农村局： 1.负责农作物洪涝、干旱等灾情信息调度及灾后生产恢复相关技术指导工作； 2.指导灾害发生地政府及部门组织农村洪水淹亡畜禽打捞； 3.组织指导农田积水抽排。 市城市管理局： 1.负责已竣工验收合格的，并交付市城市管理局管理的雨污排水设施的维护工作； 2.指导防御城市内涝； 3.加强已竣工验收合格的，并交付市城市管理局管理的桥洞涵道日常巡查。 市消防救援大队： 负责全市防汛抗洪抢险和抗旱减灾应急救援工作。 市气象局： 负责发布气象监测预报预警。	
75	森林防灭火	市应急管理局 市公安局 市自然资源和规划局 市林业局 市农业农村局 市文化广电和旅游局 市融媒体中心 市气象局 市消防救援大队	市应急管理局： 1.统筹救援力量建设，协调、指导相关部门开展森林防灭火工作； 2.组织编制县级森林火灾应急预案，开展实施有关工作； 3.负责森林防灭火应急演练工作； 4.负责发布森林火险、火灾信息； 5.负责全市森林火灾事故调查评估和受灾群众生活救助工作。 市公安局： 1.指导公安机关开展火场警戒、交通疏导、治安维护、火案侦破等工作； 2.协同有关部门开展防火宣传、火灾隐患排查、重点区域巡护等工作。 市自然资源和规划局： 1.在相关国土规划中落实森林防灭火法规、标准； 2.统筹利用地理信息资源和手段，为森林防灭火提供测绘保障。	1.加强森林防火知识宣传； 2.开展森林防火巡查巡护，及时消除火灾隐患； 3.制定本辖区森林防灭火处置方案及定期组织演练； 4.组建扑火队伍，准备防火物资，加强应急值班值守； 5.发现火情立即上报火情信息； 6.在火势可控的情况下，进行初期扑救。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
			<p>市林业局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作； 2.组织指导开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作； 3.根据需要参与森林防灭火工作； 4.负责森林防灭火物资的储备、维护和更新； 5.参与森林火灾事故的调查和评估工作。 <p>市农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.加强农林交错地带和林区周边燃烧秸秆、杂草等农事用火管理； 2.负责汇总收集各地上报的火灾现场周围的种植业、畜牧业、渔业生产信息； 3.对森林资源造成威胁的农田剩余物及时进行清除，对农业生产及相关设施采取应急监控保护等措施； 4.通过“蓝天卫士”监控系统提供森林防灭火信息。 <p>市文化广电和旅游局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责组织指导旅游区和旅行社开展森林防灭火安全知识教育，将森林防灭火安全知识纳入导游提示游客内容； 2.加强涉林景区内夜游、打铁花、焰火晚会等各类节庆活动的指导，加强景区火源管理，发生森林火灾时组织游客疏散。 <p>市融媒体中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责组织、协调广播电视媒体开展森林防灭火的宣传报道工作，播报森林火险等级； 2.配合有关部门发布经市森防指审定的森林火灾信息和扑救情况。 <p>市气象局：</p> <p>负责提供全市及重点林区、重点时段的气象监测，发布森林火险气象等级预报并提供火场气象服务。</p> <p>市消防救援大队：</p> <p>根据需要参与森林灭火救援工作。</p>	

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
76	消防安全	市消防救援大队 市应急管理局 市住房和城乡建设局 市公安局	<p>市消防救援大队：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.承担城乡综合性消防救援工作，负责相关灾害事故救援行动的现场指挥调度； 2.行使消防安全监管职能，承担火灾预防、消防监督执法、火灾事故调查处理和消防安全宣传教育工作； 3.负责所属国家综合性消防救援队伍建设、管理和指挥调度； 4.统筹负责政府专职消防队伍的建设管理、定岗定责、共训共练、调度指挥。 <p>市应急管理局：</p> <p>对辖区内消防工作实施综合监督管理。</p> <p>市住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责对建设工程开展消防设计审查； 2.对申请消防验收的建设工程开展竣工验收，对其他建设工程验收情况实施备案并开展抽查。 <p>市公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责查处职责范围内涉及消防安全的违法犯罪行为； 2.组织指导公安派出所开展日常消防监督检查和消防宣传教育活动； 3.协助维护火灾现场秩序，保护现场，参与火灾事故调查处理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.按照本辖区综合应急预案，开展消防演练； 2.对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3.发生火情及时组织群众疏散。
十四、市场监管（3项）				
77	农产品质量安全监管	市农业农村局 市市场监督管理局	<p>市农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.制定农产品质量安全监督管理制度，加强对乡镇（街道）监管员、检验员、村级协管员培训和指导； 2.对全市农产品生产经营主体进行农产品质量安全监督抽查； 3.组织实施农产品质量安全风险和监督抽检工作； 4.组织开展农产品质量安全隐患排查，对发现的问题进行处置。 <p>市市场监督管理局：</p> <p>负责食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后的安全监督管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供种植、养殖生产经营主体监管名录； 2.协助开展农产品质量安全风险和监督抽检工作； 3.协助收集、上报农产品质量安全信息； 4.开展农产品质量安全隐患排查并上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
78	燃煤散烧治理工作	市市场监督管理局 市发展和改革委员会 平顶山市生态环境局舞钢分局 市农业农村局 市交通运输局	<p>市市场监督管理局：</p> <p>1.组织推进全市散煤治理工作，加强对乡镇（街道）、相关责任部门的督促、协调、落实监管职责，严防散煤复烧；</p> <p>2.对散煤销售行为（含非法窝点、流动销售）进行查处，打击违规售煤。</p> <p>市发展和改革委员会：</p> <p>确保“双替代”工程落实到位，达到“两有两没有”验收标准。</p> <p>平顶山市生态环境局舞钢分局：</p> <p>1.牵头核实和修订禁煤区范围；</p> <p>2.开展常态化执法检查，对茶浴锅炉、燃煤大灶、经营性小煤炉等燃煤设施严查严打，打击违规用煤。</p> <p>市农业农村局：</p> <p>推进农业生产用煤清洁化替代工作，杜绝农业生产使用劣质散煤行为。</p> <p>市交通运输局：</p> <p>严禁不符合规定的运煤车辆从事煤炭运输行为。</p>	<p>1.做好燃煤散烧工作的宣传教育；</p> <p>2.做好辖区内散煤禁烧、散煤销售等日常巡查排查，相关问题线索上报工作；</p> <p>3.清理辖区内涉煤小广告；</p> <p>4.协助查禁散煤囤积和使用行为，配合开展散煤违规销售行为的执法工作。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
79	食品安全监管	市市场监督管理局 市城市管理局 市教育体育局 市公安局 市农业农村局	<p>市市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.组织开展食品安全宣传教育，组织制定食品安全重大政策并组织实施； 2.负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作； 3.建立健全食品安全重要信息直报制度； 4.负责食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后的质量安全监督管理，建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险； 5.推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系； 6.组织开展食品安全监督抽检、风险监测、评价性抽检、不合格食品核查处置和风险预警、风险交流工作； 7.组织实施特殊食品监督管理； 8.承担食品相关产品质量安全监督管理工作； 9.负责组织指导保健食品、特殊医学用途配方食品广告审查工作； 10.负责组织实施餐饮服务安全监督管理工作，落实农村集体聚餐食品安全风险防控指导具体措施。 <p>市城市管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责组织指导城区餐厨废弃物的收集、运输、处置的监管工作； 2.负责对城区户外公共场所违法占道食品经营摊点的执法管理； 3.负责城区学校周边占道经营处罚。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展食品安全宣传和食品安全知识普及； 2.配合做好辖区内食品安全应急处置； 3.配合开展对小作坊、小经营店和小摊点等食品生产经营单位的食品安全监督检查，及时报告食品安全隐患； 4.及时报告集体聚餐基本情况，协助有关部门开展食品安全技术指导，采取有效措施确保集体聚餐食品安全。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
			<p>市教育体育局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责组织在各级各类学校开展食品安全科普教育，通过多途径向学生普及食品安全科普知识； 2.会同有关部门制定学校食品安全管理政策并推动实施； 3.负责指导各级教育行政部门对学校食品安全进行日常管理； 4.负责农村义务教育学生营养改善计划学校食品安全日常管理，组织开展学校食堂日常食品安全自查； 5.配合有关部门开展针对在校学生的供餐企业、个人或家庭托餐等食品安全检查； 6.负责指导各级教育行政部门、各级各类学校食堂负责人和关键岗位人员进行食品安全培训； 7.负责食品安全相关学科专业的发展与专业设置。 <p>市公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.组织指导公安机关依法打击食品安全犯罪行为，协调处置重大食品安全犯罪案件侦办工作； 2.会同相关部门加强行政执法与刑事司法衔接，指导督促公安机关依法依规办理行政执法部门移送的涉嫌食品安全犯罪案件及拟适用行政拘留违法案件； 3.维护重大食品安全事故现场秩序，配合调查重大食品安全事故。 <p>市农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理； 2.负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理； 3.负责食用农产品质量安全监督管理，组织开展食用农产品质量安全监测、追溯、风险评估； 4.参与制定食用农产品质量安全地方标准并会同有关部门组织实施； 5.指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理，负责耕地及永久基本农田质量保护工作； 6.负责有关农业生产资料和农业投入品的监督管理； 7.指导水产健康养殖，组织水生动植物病害防控。 	

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（19 项）		
1	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	市民政局 工作方式：负责对高龄津贴的监管，对发现的违规行为进行追缴。
2	地名信息数据核查	阶段性工作已完成，不再开展此项工作。
3	对完成平坟还田任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
4	对适老化改造完成情况的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
5	灵活就业人员社保补贴审核确认	市人力资源和社会保障局 工作方式：负责灵活就业人员是否符合社保补贴条件的审核确认。
6	就业帮扶培训	市人力资源和社会保障局 工作方式：组织开展培训工作。
7	创业实体信息及就业务工信息统计	市人力资源和社会保障局 工作方式：负责统计创业实体信息及就业务工信息。
8	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
9	保障农民工工资支付	市人力资源和社会保障局 工作方式：负责保障农民工工资支付工作。
10	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	市卫生健康委员会 工作方式：负责对计划生育各类扶助资金、补助资金的监管，对发现的违规行为进行追缴。
11	计划生育家庭特别扶助金审核确认	市卫生健康委员会 工作方式：核实计划生育家庭情况，审核确认计划生育家庭特别扶助金。
12	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	市卫生健康委员会 工作方式：核实农村计划生育家庭情况，审核确认计划生育家庭奖励扶助金。
13	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	市卫生健康委员会 工作方式：负责免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具。
14	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	市卫生健康委员会 工作方式：组织开展计划生育纪念日、会员日服务活动。
15	再生育审批	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
16	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
17	对残疾人两项补贴超发追回	市民政局 工作方式：负责对残疾人两项补贴的监管，对发现的违规行为进行追缴。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
18	行政区划管理、行政区域界线和地名管理	市民政局 工作方式：负责行政区划管理、行政区域界线和地名管理。
19	对欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取养老保险基金的追缴	市人力资源和社会保障局 工作方式：负责对欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取养老保险基金的追回。
二、平安法治（6项）		
20	开展驻京安保维稳工作	市委政法委、市信访局 工作方式：加强重要时间节点和重要敏感时期的驻京工作，组织县级相关部门单位派驻人员落实好驻京期间的各项信访维稳工作。
21	电动自行车登记	市公安局 工作方式：依法依规对电动车进行登记工作。
22	对娱乐场所、药店、易制毒化学品相关生物、医药、化工企业进行巡查及对药用麻醉药品和精神药品监管、非药品类易制毒化学品生产经营的监督检查	市市场监督管理局、市应急管理局 工作方式：1.由市应急管理局负责对非药品类易制毒化学品生产、经营的监督检查；2.由市市场监督管理局对娱乐场所、药店、易制毒化学品相关生物、医药、化工企业进行巡查及对药用麻醉药品和精神药品监管。
23	开展辖区电动车充电设施安全隐患排查工作	市消防救援大队、市应急管理局 工作方式：开展辖区电动车充电设施安全隐患排查工作。
24	排查辖区电动车是否非法改装	市市场监督管理局、市公安局 工作方式：督促电动自行车生产销售单位全面落实质量安全主体责任，在生产流通环节加强电动自行车产品质量监督检查，依法查处违法行为。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
25	排查电动车维修店铺是否销售非法电池	市市场监督管理局 工作方式：排查电动车维修店铺是否销售非法电池。
三、社会管理（2项）		
26	对辖区内托育机构的监督管理	市卫生健康委员会 工作方式：负责对全市内托育机构的监督管理。
27	对新生儿在医疗保健机构以外地点死亡的核查	市卫生健康委员会 工作方式：负责对新生儿在医疗保健机构以外地点死亡的核查。
四、自然资源（17项）		
28	对拒不履行土地复垦义务的处罚	市自然资源和规划局 工作方式：负责对拒不履行土地复垦义务的处罚。
29	对依法收回国有土地使用权当事人拒不交出土地的，临时使用土地期满拒不归还的，或者不按照批准的用途使用国有土地的处罚	市自然资源和规划局 工作方式：负责对依法收回国有土地使用权当事人拒不交出土地的，临时使用土地期满拒不归还的，或者不按照批准的用途使用国有土地的处罚。
30	对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设，或者违法将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用的处罚	市自然资源和规划局 工作方式：负责对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设，或者违法将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用的处罚。
31	单位之间发生的林木、林地所有权和使用权争议案件处理	市自然资源和规划局、市林业局 工作方式：按照管理权限负责办理林权争议处理的具体工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
32	对临时用地期满之日起一年内未完成复垦或者恢复种植条件的处罚	市自然资源和规划局 工作方式：负责对临时用地期满之日起一年内未完成复垦或者恢复种植条件的处罚。
33	开展集体土地所有权登记	市自然资源和规划局 工作方式：对农村集体组织办理集体土地所有权登记申请进行审核，并在法定期限内按照规定程序办理登记。
34	开展集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记	市自然资源和规划局 工作方式：对集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记申请进行审核，并在法定期限内按照规定程序办理登记。
35	开展林业有害生物监测、检疫和防治	市林业局 工作方式：制定除治森林病虫害的实施计划，并组织好联防联控，对除治情况定期检查。
36	对破坏或者擅自改变基本农田保护区标志的处罚	市自然资源和规划局 工作方式：负责对基本农田保护区标志的监督管理，发现违法行为予以查处。
37	审核地籍调查表	市自然资源和规划局 工作方式：负责审核地籍调查表。
38	取水许可	市水利局 工作方式：对行政许可申请进行审查后，并在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。
39	土地征收、征用	市人民政府 工作方式：由舞钢市人民政府对土地征收、征用进行统筹工作安排。
40	开展地质灾害隐患判定、治理工作	市自然资源和规划局 工作方式：负责开展地质灾害隐患判定、治理工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
41	林木采伐许可证核发	市林业局 工作方式：对行政许可申请进行审查后，并在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。
42	开展历史遗留废弃矿山生态修复工作	市自然资源和规划局 工作方式：开展历史遗留废弃矿山生态修复工作。
43	公益林管护	市林业局 工作方式：1.依法进行公益林管护工作；2.落实各项政策，进行专业培训。
44	开展矿产资源勘查、开采监督管理工作	市自然资源和规划局 工作方式：开展矿产资源勘查、开采监督管理工作。
五、生态环保（3项）		
45	对森林资源的保护、修复、利用、更新等的监督检查	市林业局 工作方式：负责对森林资源的保护、修复、利用、更新等的监督检查。
46	开展污水处理站点检测排查工作	平顶山市生态环境局舞钢分局 工作方式：负责污水处理站点检测排查工作。
47	国道省道两侧绿化带垃圾捡拾	市交通运输局 工作方式：负责国道省道两侧绿化带垃圾捡拾。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
六、城乡建设（13 项）		
48	房屋安全评估	市住房和城乡建设局 工作方式：组织开展房屋安全评估工作。
49	开展农村住房安全鉴定评定工作	市住房和城乡建设局 工作方式：开展农村住房安全鉴定评定工作。
50	自建房安全等级鉴定	市住房和城乡建设局 工作方式：开展自建房安全等级鉴定。
51	对处置建筑垃圾的单位在运输建筑垃圾过程中沿途丢弃、遗撒建筑垃圾的处罚	市城市管理局 工作方式：负责对处置建筑垃圾的单位在运输建筑垃圾过程中沿途丢弃、遗撒建筑垃圾的处罚。
52	对单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的处罚（城市建成区范围内）	市城市管理局 工作方式：负责对单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的处罚（城市建成区范围内）。
53	对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查	市住房和城乡建设局 工作方式：负责对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查。
54	地名命名、更名审批	市民政局 工作方式：依照法律法规要求承担地名的命名、更名、销名的审核、备案和标志设置等监督管理工作。
55	不规范地名清理整治	市民政局 工作方式：未使用或者未规范使用标准地名的，责令限期改正。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
56	建设用地规划许可	市自然资源和规划局 工作方式：依据控制性详细规划核发建设用地规划许可证。
57	开展宅基地使用权及房屋所有权登记	市自然资源和规划局 工作方式：对宅基地使用权及房屋所有权登记申请进行审核，并在法定期限内按照规定程序办理登记。
58	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	市自然资源和规划局 工作方式：负责对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除。
59	储备国有土地上的环境卫生整治	市自然资源和规划局 工作方式：开展储备国有土地上的环境卫生整治。
60	开展河南省建设工程消防设计审查验收历史遗留问题专项治理工作	市住房和城乡建设局 工作方式：依职责承担本行政区域内建设工程的消防设计审查、消防验收、备案和抽查工作。
七、交通运输（2项）		
61	对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为的查处	市交通运输局 工作方式：负责对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为的查处。
62	在县道、乡道增设或改造平面交叉道口审批	市交通运输局 工作方式：负责在县道、乡道增设或改造平面交叉道口审批。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
八、文化和旅游（2项）		
63	对娱乐场所未按规定建立从业人员名簿、营业日志，或者发现违法犯罪行为未按规定报告，以及未按规定悬挂警示标志、未成年人禁入或者限入标志的处罚	市文化广电和旅游局 工作方式：负责对娱乐场所未按规定建立从业人员名簿、营业日志，或者发现违法犯罪行为未按规定报告，以及未按规定悬挂警示标志、未成年人禁入或者限入标志的处罚。
64	对歌舞娱乐场所的歌曲点播系统与境外的曲库联接的，歌舞娱乐场所接纳未成年人的，游艺娱乐场所设置的电子游戏机在国家法定节假日外向未成年人提供的，以及娱乐场所容纳的消费者超过核定人数的处罚	市文化广电和旅游局 工作方式：负责对歌舞娱乐场所的歌曲点播系统与境外的曲库联接的，歌舞娱乐场所接纳未成年人的，游艺娱乐场所设置的电子游戏机在国家法定节假日外向未成年人提供的，以及娱乐场所容纳的消费者超过核定人数的处罚。
九、卫生健康（3项）		
65	开展妇幼健康服务项目	市卫生健康委员会 工作方式：负责开展妇幼健康服务项目。
66	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	市医疗保障局 工作方式：负责城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计。
67	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
十、应急管理及消防（14项）		
68	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	市应急管理局 工作方式：负责对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查。
69	对生产经营单位提取、使用和管理安全费用情况的监督检查	市应急管理局 工作方式：负责对生产经营单位提取、使用和管理安全费用情况的监督检查。
70	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	市应急管理局 工作方式：开展加油站危险化学品、设备设施安全检查。
71	对烟花爆竹经营企业的监督检查	市应急管理局 工作方式：负责对烟花爆竹经营企业的监督检查。
72	烟花爆竹经营（零售）许可证换证现场核查	市应急管理局 工作方式：负责烟花爆竹经营（零售）许可证换证现场核查。
73	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	市应急管理局 工作方式：负责对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查。
74	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	市应急管理局 工作方式：负责对粉尘涉爆企业实施安全监督管理。
75	对非煤矿山企业、尾矿库日常安全生产监督检查	市应急管理局 工作方式：负责对非煤矿山企业、尾矿库日常安全生产监督检查。
76	对非煤矿山外包工程安全生产的监督检查	市应急管理局 工作方式：负责对非煤矿山外包工程安全生产的监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
77	对地质勘探单位安全生产情况的监督检查	市应急管理局 工作方式：负责对地质勘探单位安全生产情况的监督检查。
78	对小型露天采石场安全生产情况、事故隐患排查情况的监督检查	市应急管理局 工作方式：负责对小型露天采石场安全生产情况、事故隐患排查情况的监督检查。
79	建立微型消防站	市消防救援大队 工作方式：负责公共消防设施、消防装备不足或者不适应实际需要的，进行增建、改建、配置或者进行技术改造。
80	对埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的处罚	市消防救援大队 工作方式：负责对埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的处罚。
81	小型水库安全监督和防汛监督管理	市水利局 工作方式：负责小型水库安全监督和防汛监督管理。
十一、市场监管（8项）		
82	对生产、销售未取得登记证的肥料产品；假冒、伪造肥料登记证、登记证号；生产、销售的肥料产品有效成分或含量与登记批准的内容不符的处罚	市农业农村局 工作方式：负责对生产、销售未取得登记证的肥料产品；假冒、伪造肥料登记证、登记证号；生产、销售的肥料产品有效成分或含量与登记批准的内容不符的处罚。
83	对转让肥料登记证或登记证号；登记证有效期满未经批准续展登记而继续生产该肥料产品；生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的处罚	市农业农村局 工作方式：负责对转让肥料登记证或登记证号；登记证有效期满未经批准续展登记而继续生产该肥料产品；生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
84	对畜禽养殖场未建立养殖档案或者未按照规定保存养殖档案的处罚	市农业农村局 工作方式：负责对畜禽养殖场未建立养殖档案或者未按照规定保存养殖档案的处罚。
85	特种设备安全监督检查	市市场监督管理局 工作方式：1.负责对本行政区域内特种设备安全实施监督管理；2.负责对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构实施监督检查。
86	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	市市场监督管理局 工作方式：对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理。
87	电梯安全监督检查	市市场监督管理局 工作方式：根据《中华人民共和国特种设备安全法》，对电梯安全进行监督检查。
88	特种设备专项整治	市市场监督管理局 工作方式：负责所辖范围内特种设备领域的专项整治，开展执法检查，消除安全风险隐患。
89	食品小作坊登记	市市场监督管理局 工作方式：按相关要求对食品小作坊基本情况进行登记。
十二、综合政务（1项）		
90	不合理证明加章（出具婚姻关系证明、婚姻状况证明、分居证明；出具法律援助经济状况证明；出具夜间在噪声敏感建筑物集中区域连续施工作业证明；出具离婚、丧偶等要求终止妊娠的证明；办理《流动人口婚育证明》；出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明；出具无犯罪记录证明）	应当出具证明的相关单位。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
十三、教育培训监管（1 项）		
91	校外培训机构监管工作	市教育体育局、市科学技术局、市文化广电和旅游局、市市场监督管理局 工作方式：开展对校外培训机构监管工作。