

舞钢市人民政府办公室 2022 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）和《国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，现发布《舞钢市人民政府办公室 2022 年政府信息公开工作年度报告》。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，以及其他需要报告的事项。本年度报告所列数据统计期限从 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，本年度报告电子版可从舞钢市人民政府门户网站（www.zgwg.gov.cn）下载。如对本报告有疑问，请联系舞钢市政府办公室政务公开办公室。电话：0375—8192211。

（一）主动公开情况。全面规范市本级政府信息公开平台 100 多个栏目信息的发布维护工作。一是通过舞钢市人民政府网站，主动公开行政规范性文件 5 件，市政府其他文件 62 件，人事任免文件 2 件。二是我市累计主动公开政府信息 4887 条，全文电子化率达 95%。其中：通过网站公开 3304 条，通过政务新媒体、报刊、广播电视等媒体公开 529 条，通过政府信息公开查阅场所公开 316 条，通过其他方式公开 738 条。三是上线“助企纾困服务专栏”，集中展示产业发展、准入标准、资金补贴、人才引进、科技创新等帮扶支持政策和落实举措 60 余条，并提供常见的政策问答、咨询投诉入口，营造了促进实体经济发展良好氛围。四是开设公共企事业单位信息公开专栏，集中公开教育、卫生健康、供水、供电、供气、供暖、公共交通等公共服务领域信息 950 余条，推动社会公共服务质量和服务水平实现有效提升。五是综合运用图片、动漫、短视频、政策问答、媒体等多元化形式加强政策解读，规范性文件实现 100% 解读，2022 年市政府门户网站公开各类政策解读 25 篇。

（二）依申请公开情况。2022 年，市政府办公室共受理政府信息公开申请 12 件，涉及土地、城管、卫健等方面。

2022 年，我办未发生因政府信息公开问题出现行政诉讼和举报、投诉的情况。

（三）政府信息管理情况。持续开展行政规范性文件集中公开工作，及时公开市政府《关于修改、废止和宣布失效部分行政规范性文件的决定》，6 件予以废止或宣布失效。做好公文发布审核工作，年内审核市政府和市政府办公室制发公文 70 件，主动公开 67 件，主动公开率为 94%。

（四）平台建设情况。持续优化市政府门户网站“政府信息公开”平台设置，增加“公共企事业单位信息公开”栏目，公开的行政规范性文件在展示栏和内容页均显著标识效力状态。加强全市政务新媒体常态化管理，全市纳入日常监管的 27 个政务新媒体全部合规运行。全年通过舞钢市人民政府官方微信公众号“数政舞钢”、“舞钢市人民政府办公室”官方微信公众号发布政务信息 676 条，平台影响力和传播力持续扩大。

推进政务公开专区特色化建设，舞钢市建成平顶山市首个政务公开综合管理库，专区依申请受理、政府信息查阅、政府公报借阅、政务公开意见收集反馈等服务保障进一步优化。

（五）监督保障情况。根据国务院办公厅和省政府办公厅、平顶山市政府政务公开工作要点精神，印发全市政务公开工作要点，细化工作措施和任务；继续将政务公开工作纳入市

政府目标管理绩效考核，加强工作任务落实的督促检查，针对发现问题，向相关单位发放问题清单，督促其限期整改。对工作推进不力的乡（镇）和部门进行通报提醒，点对点指导。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 5 | 6 | 34 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|--|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (六) 其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (七) 总计 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是部分单位公开意识不高。二是乡镇公开内容还有待进一步加强。

改进情况：针对 2021 年存在的问题，2022 年我们做了如下改进。一是针对重要文件解读不深、质量不高问题，与文件起草部门结合，对专业性较强的文件由部门提供通俗易懂的解读材料，有条件的尽可能提供图片等直观的解读材料，丰富解读形式。二是政务人员变动大，更换频繁，导致业务衔接不顺畅问题。进一步加强基层政务公开队伍建设，建立政务公开人员台账，及时掌握人员动态信息，同时开展常态化业务培训，全面提高政务公开人员的业务能力。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生政府信息公开处理费。