

# 舞钢市信访局 2022 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

舞钢市信访局

2022 年度政府信息公开工作年度报告

### (一) 总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和国家、省、市、县各级关于政府信息公开工作的要求和部署，特编制并向社会公布我局 2022 年政府信息公开工作年度报告。

(一) 围绕重点领域工作，加大政府信息公开力度。依法向社会公开我局权责清单、政务公开事项清单；公开 2021 年度部门决算情况和 2022 年部门预算情况。

(二) 聚焦信访工作重点，加大信息宣传力度。重点围绕学习宣传贯彻二十大精神、党史学习教育、信访行业管理等方面，不断加大信息宣传力度。

(三) 规范发布程序，严格审核内容。按照《条例》和市政府有关工作要求，规范公开信息的收集、审查、发布程序，明确保密审查的职责分工、审查程序和责任追究制度，确保信息内容符合栏目要求，不发生泄密以及因舆情风险评估不到位而引发损害国家利益、社会稳定的情形出现。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

一是公开意识有待进一步提升。对政务公开工作的重要性认识不到位，存在上报工作滞后的情况。二是政府网站上发布信息数量少，个别模块更新不及时。三是信息编写不够规范，质量不高，时效性不强。四是政策解读方式有待进一步拓展。存在解读方式单一的问题，部分解读材料流于形式，且发布时限滞后。

整改措施：一是加强主动公开工作，畅通公开渠道、深化政策解读、扩大公众参与，全面提升系统政务公开整体水平；二是将信息工作列入年度工作计划，提高认识，对机关科室和二级单位制定任务，细化报送指标；三是加强对信息工作人员的业务指导，提高信息质量；四是做好政务、党务信息公开，充实公开内容，规范开展，保证信息全面公开、及时、准确。

#### 六、其他需要报告的事项

无