红山街道办事处服务承诺

1.负责接待的工作人员言谈举止应做到文明、礼貌、热情,对来访群众要做到用语文明、耐心解答,并认真做好接待咨询记录,对疑难、重大、紧急事项及群体性来访事件在接待的同时应立即做好应急处理。对来访群众咨询的问题,若不能当场答复,应当约定时间进行答复,回答问题应当及时、准确、严密。

2.来电必接、来访必管、来函必回,做到事事有回音,件件有着落。

3.坚持公平、公正、公开原则,切实维护当事人的合法权益。

4.服务群众必须做到清正廉洁,不以权谋私。

5.来访咨询人言谈举止不文明的,负责接待的工作人员应予以劝阻和制止。

6.来访群众提出的问题不属于垭口街道办事处处理范围的,要做好解释和疏导工作,正确引导当事人前往相关职能部门咨询求助。

7.办公专线7061136接听及时,解答准确,用语规范。

舞钢市红山街道办事处